

会議室のご利用にあたってのご注意とお願い

会議室をご利用いただくにあたり、以下のことについてご協力をお願いします。

令和5年5月現在

駐車場	会議室利用者専用の駐車場及び駐輪場はございません。 公共交通機関又は、お近くの有料駐車場をご利用ください。 なお、車椅子・松葉杖のお客様は、ご相談ください。
業者搬入	配達等で業者が入館する場合は、業者名・入館時間等を事前にご報告ください。 なお、業者の方は、1階中央管理室にて入館手続きをしていただき警備員の指示に従ってください。
お荷物	配布する資料等を事前に配送・搬入する場合は、予めご相談ください。 数量や大きさによっては、お受けできない場合があります。 ご相談なく配送されたお荷物は、受取りをお断りする場合があります。
掲示物	館内全域、貼紙は禁止です。 貼紙する必要がある場合は、ホワイトボードをご用意いたします。 イス・机に貼紙する場合は、粘着力の弱いテープを使用し、使用後はきれいに剥がしてください。(テープはご持参ください。ガムテープ不可)
各種設備	■ご予約いただいた設備以外は、使用しないでください。 ■ブラインド及びロールスクリーンは、故障の原因となるため、 むやみに操作しないでください。 ■給湯室・クロークは設置してありません。 ■控室は、設置してありません。
ゴミ	■持ち込まれたゴミは、すべてお持ち帰りください。 自動販売機横のゴミ箱は、自動販売機専用ですので、持ち込まれた缶・ペットボトル等は、捨てないでください。
喫煙室	指定場所以外禁煙です。 お客様は、「9階喫煙室」(定員3名)をご使用ください。 喫煙室内にタバコの包装紙等ごみを捨てないでください。
ご飲食	次の場所以外でのご飲食は、ご遠慮ください。 ■お食事：会議室内 ■お飲物：9階ロビー・会議室内
その他	会議・研修会でお越しのお客様は、9階以外のフロアに立ち入らないでください。(但し、災害等緊急時を除く。)