

千葉県自治会館空調設備等更新設計業務制限付き一般競争入札参加資格 審査申請の手引き

令和6年4月12日
千葉縣市町村総合事務組合

千葉縣市町村総合事務組合（以下「組合」という。）が管理する千葉県自治会館の空調設備等更新設計業務に係る制限付き一般競争入札について、参加を希望する者は次の書類を調製し提出（提出された書類は、返却しない。）してください。

なお、組合は、提出された書類により適正に資格審査を行います。

1 入札参加資格審査申請書（本社より年間委任されている者は、委任状の写しを添付）

組合の指定した様式（組合から交付）に必要な事項を記入のうえ押印し、次の書類を添付し提出してください。

2 経歴書

創業時から現在までの営業経歴を記載したもの（様式任意）。
営業（会社）案内/事業概要等で代用することが可能です。

3 財務諸表

申請日前1年の事業年度の決算書の写しを提出してください。
貸借対照表、損益計算書及び剰余金処分計算書の提出は必須です。

4 納税証明書（3ヶ月以内の原本）

申請日前3ヶ月以内に発行された法人税及び消費税及び地方消費税の完納証明書

5 登記事項証明書（原本）

申請日前3ヶ月以内に発行された最新の状況を確認できる履歴事項全部証明書を法務局で取得してください。

6 印鑑証明書（原本）

申請日前3ヶ月以内に発行された最新の状況を確認できるものを法務局で取得してください。
なお、入札に関する書類及び契約等は、印鑑証明書の印鑑により調製することになります。

7 千葉県の入札参加資格決定通知書（写し）

令和6・7年度の千葉県から交付された入札参加資格決定通知書の写しを提出してください。

8 配置予定技術者確認書

組合の指定した様式（組合から交付）に必要な事項を記入のうえ、「雇用が確認できる書類（健康保険被保険者証の写し等）」及び「配置を予定する技術者の法令等による資格を証する書類の写し」を添付し、提出してください。

9 入札に参加を希望しない場合

組合の指定した様式（組合から交付）に必要な事項を記入のうえ押印し、提出してください。