様式第１号

公文書等の写し等の交付申請書

　　　年　　月　　日

　　（実施機関）　　　　　　　　　様

住所又は居所（法人その他の団体

にあっては事業所等の所在地）

〒

（法人その他の団体にあって

は名称及び代表者の氏名）

（連絡先電話番号）　（担当）

　　　―　　―

次のとおり公文書等の写し等の交付を申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公文書等の名称 | 写し等の内容 | 数　　量 | 備　考 |
| 金　　額 |
|  |  |  |  |
| 円 |
|  |  |  |  |
| 円 |
|  |  |  |  |
| 円 |
| 合　　　計 | |  |  |
| 円 |

|  |
| --- |
| □　　送付による交付を希望 |

注

１　「公文書等の名称」欄には、写し等の交付を希望する公文書等の名称を記入してください。

２　「写し等の内容」欄には、Ａ４判用紙（単色）、ＣＤ－Ｒ等の種別を記入してください。

３　送付による交付を希望する場合には、□にレ印を付けてください。