

行政広報研修

研修生募集のお知らせ

◎ 研修目標

行政広報の果たす役割について理解を深め、あわせて広報担当者としての職務遂行能力の向上を図る。

◎ 対象者 広報事務に携わる職員

◎ 定員 32人

◎ 日程 平成29年 6月 6日(火)～ 8日(木)

◎ 申込締切日 平成29年 4月25日(火)

◎ 研修負担金 10,500円

◎ カリキュラム

時間	9:10 9:30 10:00	10:10 11:00	11:10 12:00	13:00 13:50	14:00 14:50	15:00 15:50	16:00 16:50	17:00
1日目	開講 事務	広報基礎概論			広報作成Ⅰ(広報文の書き方)			
		日本エディタースクール 講師 西村 良平						
2日目	著作権の基礎知識			広報作成Ⅱ (企画・レイアウト演習)				
		弁護士法人リバーシティ法律事務所 弁護士・弁理士 南部 朋子		Director 湯原 豊 カメラマン 高橋 力				
3日目	広報作成Ⅲ(撮影・取材方法)						閉講 事務	
		Director 湯原 豊 カメラマン 高橋 力						

※ カリキュラムの一部が変更になる場合があります。

(12時～13時は昼休みです。)

◎ 問合せ先 所属団体の職員研修担当課

千葉県自治研修センター 電話043-231-8701

◇担当者からひとこと

本年度は、著作権の概要、利用、侵害を分かりやすく学ぶため、著作権の基礎知識に弁護士法人リバーシティ法律事務所弁護士・弁理士 南部 朋子氏に新たに講師をお願いしています。広報事務に携わる職員として必要な広報文の書き方、企画・レイアウト・撮影・取材方法の重要なポイントについてグループワークを中心に学びます。

◇参加者の声

- これまで、広報紙について、何の知識も理解もなく、業務をしていたが、本研修を通じてさまざまなことを学びました。
- 座学だけでは分からない写真の撮り方等を実際にやることで、声をかけることや人の位置の難しさを学ぶことができよかったです。