

(5) オンデマンド・eラーニングコース

※オンデマンド・eラーニング研修については、研修生の決定を通知した以降、研修生の取消し及び変更ができませんのでご注意ください。

個人住民税研修（オンデマンド）

目 標	個人住民税の適正な課税業務に必要な地方税法等の基礎的な知識の習得を図る。		
対 象 者	市町村民税事務に携わる職員で経験年数1年未満の者又は市町村長が推薦する職員		80人
期 間	令和8年 6月10日（水）～ 9月 9日（水）		
科 目	研修方法	時間	概 要
地方税法総則	オンデマンド 配信	1.55	地方税法総則
個人住民税	〃	4.14	個人住民税
合 計		6.09	
講師（予定）	公益財団法人東京税務協会 専門講師		

固定資産税課税研修（オンデマンド）

目 標	固定資産税（土地・家屋・償却資産）の課税業務に必要な地方税法等の基礎的な知識の習得を図る。		
対 象 者	固定資産税事務に携わる職員で経験年数1年未満の者又は市町村長が推薦する職員		80人
期 間	令和8年 6月10日（水）～ 9月 9日（水）		
科 目	研修方法	時間	概 要
地方税法総則	オンデマンド 配信	1.55	地方税法総則
固定資産税課税	〃	2.38	固定資産税課税
合 計		4.33	
講師（予定）	公益財団法人東京税務協会 専門講師		

固定資産税評価（土地）研修（オンデマンド）

目 標	土地に係る固定資産税の適正な評価に必要な地方税法等の基礎的な知識の習得を図る。		
対 象 者	固定資産税事務に携わる職員で経験年数1年未満の者又は市町村長が推薦する職員		80人
期 間	令和8年 6月10日（水）～ 9月 9日（水）		
科 目	研修方法	時間	概 要
地方税法総則	オンデマンド 配信	1.55	地方税法総則
土地評価	〃	3.39	土地評価
合 計		5.34	
講師（予定）	公益財団法人東京税務協会 専門講師		

固定資産税評価（家屋）研修（オンデマンド）

目 標	家屋に係る固定資産税の適正な評価に必要な地方税法等の基礎的な知識の習得を図る。		
対 象 者	固定資産税事務に携わる職員で経験年数1年未満の者又は市町村長が推薦する職員		80人
期 間	令和8年 6月10日（水）～ 9月 9日（水）		
科 目	研修方法	時間	概 要
地方税法総則	オンデマンド 配信	1.55	地方税法総則
家屋評価	〃	4.13	家屋評価
合 計		6.08	
講師（予定）	公益財団法人東京税務協会 専門講師		

徴収事務研修（オンデマンド）

目 標	地方税の徴収業務に必要な地方税法等の基礎的な知識の習得を図る。		
対 象 者	徴収事務に携わる職員で経験年数1年未満の者又は市町村長が推薦する職員		80人
期 間	令和8年 6月10日（水）～ 9月 9日（水）		
科 目	研修方法	時間	概 要
地方税法総則	オンデマンド 配信	1.55	地方税法総則
滞納整理	〃	5.24	滞納整理
合 計		7.19	
講師（予定）	公益財団法人東京税務協会 専門講師		

公務員のための地方自治法（基礎編）（eラーニング）

目 標	自治体職員にとって「実務で必要不可欠な知識」という視点で地方自治法を学ぶ。		
対 象 者	すべての職員		40人
期 間	令和8年 7月15日（水）～ 9月14日（月）		
科 目	研修方法	時間	概 要
地方自治法	eラーニング	1.5	地方自治法基礎的知識
合 計		1.5	
講師（予定）	株式会社ぎょうせい 講師		

公務員のための地方自治法（発展編）（eラーニング）

目 標	地方自治法の基本の理解を踏まえたうえで、さらに専門的な知識を身につける。		
対 象 者	公務員のための地方自治法（基礎編）を受講した職員又はそれと同等の知識を有する職員		30人
期 間	令和8年 7月15日（水）～ 9月14日（月）		
科 目	研修方法	時間	概 要
地方自治法	eラーニング	1.45	地方自治法専門的知識
合 計		1.45	
講師（予定）	株式会社ぎょうせい 講師		

分かりやすい公用文の書き方講座（eラーニング）

目 標	公用文の書き方のルールを習得し、正確で分かりやすい公用文の作成方法を学ぶ。		
対 象 者	すべての職員		50人
期 間	令和8年 7月15日（水）～ 9月14日（月）		
科 目	研修方法	時間	概 要
公用文	eラーニング	4	正確で分かりやすい公用文の作成方法
合 計		4	
講師（予定）	株式会社ぎょうせい 講師		

公務員のためのメンタルヘルス講座-セルフケア-（eラーニング）

目 標	職場のストレスと社会情勢について理解したうえで、自身のストレス状況を振り返り、セルフケアの重要性を認識する。		
対 象 者	すべての職員		30人
期 間	令和8年 7月15日（水）～ 9月14日（月）		
科 目	研修方法	時間	概 要
公務員のためのメンタルヘルス	eラーニング	2.1	メンタルヘルスセルフケア
合 計		2.1	
講師（予定）	株式会社ぎょうせい 講師		

PowerPoint Learning（入門編）（eラーニング）

目 標	基本的な操作とプレゼンのポイントを学ぶ。スライドの作り方だけでなく、情報のまとめ方、デザインを統一する方法、スライドショーのスムーズな実行など、効果的なプレゼンを行うスキルも身につける。		
対 象 者	すべての職員		30人
期 間	令和8年 7月15日（水）～ 9月14日（月）		
科 目	研修方法	時間	概 要
PowerPoint	eラーニング	8	基本的な操作とプレゼンのポイント
合 計		8	
講師（予定）	株式会社ネットラーニング 講師		

※PowerPoint 2019-2021版対応

全職員向け「ハラスメントのない職場づくり」（eラーニング）《新設》

目 標	公務員ならではのコンプライアンスを熟知した講師から、どのようなルールの下で、どのような行動が求められるかについて学ぶ。		
対 象 者	すべての職員		30人
期 間	令和8年 7月15日（水）～ 9月14日（月）		
科 目	研修方法	時間	概 要
ハラスメントのない職場づくり	eラーニング	1	公務員に求められる心構え、公務員に適用されるパワハラ・セクハラ（人事院規則）、パワハラ・セクハラに該当する言動、マタ（パタ）ハラ（パタ）の定義・該当する言動、ハラスメントにあったら
合 計		1	
講師（予定）	株式会社ぎょうせい 講師		

公務員のためのカスタマーハラスメント対応講座（eラーニング）《新設》

目 標	カスハラを防ぐためのポイントと、カスハラが起きてしまった場合の具体的な対応方法を、役所における具体的な事例とともに学ぶ。		
対 象 者	すべての職員		30人
期 間	令和8年 7月15日（水）～ 9月14日（月）		
科 目	研修方法	時間	概 要
カスタマーハラスメント	eラーニング	2.15	カスタマーハラスメントの基礎知識・対応法・具体的事例と組織対応、クレーム対応の基本
合 計		2.15	
講師（予定）	株式会社ぎょうせい 講師		

公務員のためのコミュニケーション講座（eラーニング）《新設》

目 標	近年、地方自治体においては、若手職員の採用増加、会計年度任用職員の登用、定年延長制度の開始など、幅広い職員が共に同じ職場で働く環境となり、数年ごとの異動によっても、まるで転職したかのような職場環境の変化が起こる。そのような環境の中で、職員全員が働きやすく、生産性を上げながら仕事をしていくための、コミュニケーションスキルを学び、習得する。		
対 象 者	すべての職員		30人
期 間	令和8年 7月15日（水）～ 9月14日（月）		
科 目	研修方法	時間	概 要
コミュニケーション	eラーニング	1.3	コミュニケーションの重要性と課題、コミュニケーション手法、これからの時代の組織的コミュニケーション手法
合 計		1.3	
講師（予定）	株式会社ぎょうせい 講師		