

契約事務研修（オンライン）

目 標	契約実務の基礎的知識の習得と実務遂行能力の向上を図る。		
対 象 者	契約事務に携わる職員		36人
期 間	第1次 令和8年 6月 4日（木）・ 5日（金） 第2次 9月 3日（木）・ 4日（金）	2日間	
科 目	研修方法	時間	概 要
契約書の作成	講義・演習	3	契約一般、個人演習
地方公共団体の契約制度	講義	9	自治体の契約制度、契約事務の基本原則、予算執行と契約実務、事例紹介
合 計		12	
講師（予定）	一般社団法人日本経営協会 講師 嶋 靖 記		

研修日程

	9:00	9:10	12:00	13:00	15:50
1日目	オリエンテーション	研修	昼食	研修	
2日目		研修	昼食	研修	