

法制執務（基礎）研修（オンライン）

目 標	法制執務に関する基礎的な知識を身につけ、条例・規則等の立案と適正な法令の執行能力を習得する。		
対 象 者	法制執務の基礎的知識を必要とする職員		36人
期 間	第1次 令和8年 6月11日（木）・12日（金） 第2次 9月10日（木）・11日（金）		2日間
科 目	研修方法	時間	概 要
法令の基礎	講義・個人ワーク	7	法制執務とは、法令の種類、法令の形式、法令文の表現・解釈、演習問題
一部改正	〃	5	法令の改正、改正規定の書き方、演習問題
合 計		12	
講師（予定）	株式会社ぎょうせい 法令例規事業部 法制ソフト課 主任 峯村 彩花		

研修日程

	9:00	9:10	12:00	13:00	15:50
1日目	オリエンテーション	研修	昼食	研修	
2日目	/	研修	昼食	研修	